



L'Université Catholique de l'Ouest (UCO) est un établissement d'enseignement supérieur privé catholique fondé en 1875 à Angers.

L'UCO compte aujourd'hui 12.800 étudiants répartis dans 6 facultés et 1 institut associé (IFEPSA) sur 8 campus : Angers, Vannes-Arradon (UCO Bretagne Sud), Guingamp-Brest (UCO Bretagne Nord), Laval, Niort, Nantes et Papeete, Saint Denis de La Réunion.

Le campus de Laval compte plus de 400 étudiants.

L'UCO Laval recherche pour son campus son :

### **Assistant(e) administratif(ve) et pédagogique en CDD de 11 mois**

#### **MISSIONS**

---

Rattaché(e) au Directeur de l'UCO Laval, il/elle participe avec ses collègues à l'organisation administrative du campus de l'UCO Laval afin d'en garantir le bon fonctionnement. Il/Elle assurera des fonctions d'assistant(e) administratif(ve) et pédagogique et des missions spécifiques d'appui aux services Comptabilité et RH/Paie.

- ❖ Vous êtes chargé(e) d'accueillir et informer les publics.
- ❖ Vous participez à la bonne gestion administrative à l'établissement.
- ❖ Vous collaborez à l'amélioration continue en participant à des réunions internes et en renseignant les systèmes d'information du campus.
- ❖ Vous êtes acteur de la gestion administrative d'une ou plusieurs filières de formation.

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

---

Nous recherchons une personne dynamique qui se retrouvera dans les valeurs partagées par l'UCO. Une expérience d'assistant(e) pédagogique et/ou administratif(ve) est également attendue.

#### **CAPACITÉS ET APTITUDES**

---

Vous pouvez vous prévaloir d'expériences et d'aptitudes organisationnelles et de compétences numériques et organisationnelles. Vous êtes doté(e) d'excellentes capacités relationnelles et rédactionnelles en vue de collaborations avec une diversité d'interlocuteurs internes et externes (apprenants, parents, assistant(e)s de formation, fonctions support, entreprises, etc...), ainsi que de bonnes capacités de communication et d'adaptabilité.

#### **CONDITIONS**

---

CDD de 11 mois à temps plein basé à Laval.

Date d'embauche : 16 août 2023

**Contact :**

Les personnes intéressées pourront adresser leur dossier de candidature à la Direction de l'UCO Laval, au plus tard le 16 juin 2023.

La candidature comportera un CV détaillé, une lettre de motivation, une attestation du diplôme le plus élevé. Les candidat(e)s, dont le dossier aura été retenu, seront ensuite convié(e)s à un entretien.

Adresse postale : UCO Laval – 25 rue du Mans – 53000 Laval

Adresse électronique : [recrutement@ucolaval.net](mailto:recrutement@ucolaval.net)